

FERNANDO VILCHIS GARDUÑO

Cellphone: 5560940434.

E-mail: fernandovilchisg@hotmail.com Cuautitlán, Estado de México.



CORPORATE LAWYER

Proactive lawyer, focused on results, with vision, legal critical analysis to create unique legal solutions in order to safeguard the interests of the Client, through effective communication and planning. Competent to work under pressure and exceeding client expectations, obtaining more than what is prospected from the legal area and creating a closer relationship with the client.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

ETRUSCA COMERCIAL, S.A. DE C.V. (Café Etrusca), Corporate Lawyer from July 2021 to present.

- Responsible for the Legal Department of the company.
- Review of all kinds of legal documents of the company.
- Preparation, review and negotiation of legal documents such as contracts and agreements with clients, in English and Spanish.
- Responsible for the company's Labor Relations department.
- Attention and coordination to attend to the requirements of the corresponding administrative authorities.
- Support of the legal information of the company.
- Preparation and review of minutes of ordinary and extraordinary assemblies.
- Coordination with external law firms on litigation and matters carried out within the company.
- Direct report to CEO on the legal situation of the company.
- Creation of new companies.
- Liquidation of companies.

Achievements

- Elaboration of the Corporate Books and Minutes of Assembly for the company.
- Attention to all the requirements of the corresponding local and federal authorities.
- The file where the contracts and important legal documents of the company are protected was implemented.
- Creation and Implementation of Policies and Procedures of the company.
- Obtaining trademark registration of the company.

R3DLC, S. C. (R3D Legal), Professional Services, Corporate Lawyer from August 2019 to December 2020.

- Responsible for the Legal Area of one of the clients of the firm, a world leading company, "**DOKA MEXICO EXPERTOS DE ENCOFRADOS, S. DE R.L. DE C.V.**".
- Preparation, review and negotiation of legal documents such as contracts and agreements with clients, in English and Spanish.
- Head of the "Doka" Labor Relations Department.

Achievements

- Elaboration and implementation of the effective strategy in the extrajudicial collection of the company.
- No lawsuit against Doka was obtained from both customers and employees.
- The archive was implemented where the contracts and important legal documents of the company are protected.

Vilón Abogados, Professional Services, Lawyer from 2017 to 2019.

- Responsible for the attention and legal advice to clients in civil, family, labor, criminal, commercial, corporate and immigration matters.
- Preparation, presentation and monitoring of lawsuits, complaints, promotions and various documents of customers.
- Direct communication with customers to report the timely monitoring of their lawsuit, both in English and Spanish language.

Achievements

- Obtaining the concession for the Urban Solid Waste Treatment Plant in Chiapas.

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C. (Deloitte), Professional Services, Lawyer Legal Counsel from 2015 to 2017.

- Responsible for the review of legal documents such as contracts, bids and agreements, both in English and Spanish language.
- Responsible for the immigration area of the Firm.

Achievements

- Collaboration to change the brand of the company.

Erosa Alvarez Icaza S.C., Professional Legal Services, Lawyer Jr from 2012 to 2015.

- Legal advice in Civil, Commercial, Labor, Corporate, Intellectual Property, Industrial Property, Immigration matters.
- Preparation and presentation of the corresponding legal briefs.
- Preparation and presentation of the Works Registry before the National Institute of Copyright (INDAUTOR) and the Mexican Institute of Intellectual Property (IMPI).

Achievements

- Obtain in a satisfactory manner each and every one of the trademark registrations before the IMPI.

Globalcard, S. A. de C.V. SOFOM E.R., Financial Services, Compliance Coordinator from 2012 to 2015.

- Responsible for the analysis of the legal framework that directly and indirectly impacts the company.
- Attention of Trades by the Administrative Authorities.
- Be in charge of the Communication and Control Committee, calling and carrying out the corresponding minutes of the same.

Achievements

- Have an excellent evaluation in both internal audits and those of the corresponding administrative authorities.

EDUCATION

Degree in Law Professional Certificate No. 9878005.
Advanced English.

March 2022.

FERNANDO VILCHIS GARDUÑO

Celular: 5560940434

E-mail: fernandovilchisg@hotmail.com Cuautitlán, Estado de México.



ABOGADO CORPORATIVO

Abogado corporativo y migratorio, enfocado en resultados, con visión, análisis crítico jurídico para crear soluciones jurídicas únicas con la finalidad de salvaguardar los intereses del Cliente, a través de la comunicación efectiva y la planeación. Competente para trabajar bajo presión y superando las expectativas de los clientes, obteniendo más de lo que se prospecta del área legal, logrando una relación más estrecha con el cliente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ETRUSCA COMERCIAL, S.A. DE C.V. (Café Etrusca), Abogado Corporativo - de julio 2021 - actualmente.

- Responsable del Área Jurídica de la empresa.
- Revisión de toda clase de documentos jurídicos de la empresa.
- Elaboración, revisión y negociación de los documentos jurídicos como contratos y convenios con clientes, en idioma inglés y español.
- Responsable del departamento de Relaciones Laborales de la empresa.
- Atención y coordinación para la atención de los requerimientos de las autoridades administrativas correspondientes.
- Respaldo de la información Jurídica de la empresa.
- Elaboración y revisión de actas de asambleas ordinarias y extraordinarias.
- Coordinación con los despachos jurídicos externos sobre los litigios y asuntos que se llevan dentro de la empresa.
- Reporte directo a Dirección General sobre la situación legal de la empresa.
- Creación de nuevas sociedades.
- Liquidación de sociedades.

Logros

- Elaboración de los libros corporativos y actas de asamblea de la empresa.
- Atención de todos los requerimientos de las autoridades tanto locales como federales correspondientes.
- Se implementó el archivo donde se resguardan los contratos y documentos jurídicos importantes de la empresa.
- Creación e Implementación de las Políticas y Procedimientos de la empresa.
- Obtención de registro de marcas de la empresa.

R3DLC, S. C. (R3D Legal), Servicios Profesionales, Abogado Corporativo de agosto 2019 a diciembre 2020.

- Responsable del Área Jurídica de uno de los clientes del despacho, empresa líder a nivel mundial, **"DOKA MEXICO EXPERTOS DE ENCOFRADOS, S. DE R.L. DE C.V."**.

- Elaboración, revisión y negociación de los documentos jurídicos como contratos y convenios con clientes, en idioma inglés y español.
- Responsable del departamento de Relaciones Laborales de Doka.

Logros

- Elaboración e implementación de la estrategia efectiva en la cobranza extrajudicial de la empresa.
- No se obtuvo ninguna demanda en contra de Doka tanto de clientes como de empleados.
- Se implementó el archivo donde se resguardan los contratos y documentos jurídicos importantes de la empresa.

Vilón Abogados, Servicios Profesionales, Abogado de 2017 a 2019.

- Encargado de la atención y asesoría jurídica a los clientes en materia civil, familiar, laboral, penal, mercantil, corporativo y migratorio.
- Elaboración, presentación y seguimientos de demandas, denuncias, promociones y documentos varios de los clientes.
- Comunicación directa con los clientes para informar del seguimiento puntual de sus asuntos tanto en idioma inglés como en español.

Logros

- Obtención de la concesión para la Planta Tratadora de Residuos Sólidos Urbanos en Chiapas.

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C. (Deloitte), Servicios Profesionales, Abogado Legal Counsel de 2015 a 2017.

- Encargado de la revisión de los documentos jurídicos tales como contratos, licitaciones y convenios tanto en idioma inglés como español.
- Responsable del área migratoria de la Firma.

Logros

- Cambio de marca de la empresa.

Erosa Alvarez Icaza S.C., Servicios Legales Profesionales, Abogado Jr de 2012 a 2015.

- Asesoría Jurídica en consultas realizadas por clientes en materia Civil, Mercantil, Laboral, Corporativo, Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial, Migratorio.
- Elaboración y presentación de los escritos del juicio correspondientes.
- Elaboración y presentación del Registro de Obras ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR) y el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual (IMPI).

Logros

- Obtener de manera satisfactoria todos y cada uno de los registros de marca ante el IMPI.

Globalcard, S. A. de C.V. SOFOM E.R., Servicios Financieros, Coordinador de Cumplimiento de 2012 a 2015.

- Responsable del análisis del marco jurídico que impacta de manera directa e indirecta a la empresa.
- Atención de Oficios por parte de las Autoridades Administrativas.
- Tener a cargo el Comité de Comunicación y Control, convocando y realizando las actas correspondientes del mismo.

Logros

- Tener una excelente evaluación en las auditorías tanto internas como de las autoridades administrativas correspondientes.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho Cédula Profesional No. 9878005.
Inglés Avanzado.

Marzo 2022.